

Examenreglement en PTA

2018 - 2019

Winkler Prins

Sector Havo-Vwo

Tweede Fase

Vwo 4

**Examenreglement Winkler Prins Veendam
sector Havo-Vwo
Tweede Fase
Vwo 4**

Schooljaar 2018-2019

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	1
2. Indeling eindexamen Havo-Vwo	1
3. Eindexamen Havo-Vwo	1
4. Organisatie Schoolexamen Havo-Vwo	2
5. Cijfers Schoolexamen Havo-Vwo	4
6. Herkansingsregeling toetsen Schoolexamen Havo-Vwo.....	4
7. Organisatie Centraal Examen Havo-Vwo	4
8. Cijfers eindexamen Havo-Vwo	7
9. Vaststelling uitslag eindexamen Havo-Vwo.....	7
10. Uitslag eindexamen Havo-Vwo.....	7
11. Herkansingsregeling Centraal Examen Havo-Vwo	8
12. Diploma, cijferlijst en certificaat Havo-Vwo.....	8
13. Bezwaar, onregelmatigheden en beroep	8
14. Overige bepalingen.....	9
Bijlage I Schoolexamen en Centraal Examen	10
Bijlage II Examendossier	10
Bijlage III Cijferbepaling bij vakken met praktische opdrachten	10
Bijlage IV Bevorderingsnormen.....	11

Reglement

De bestuurder van de Winkler Prins te Veendam stelt, gelet op het Eindexamenbesluit VO, de volgende regelingen en bepalingen vast voor het examen Havo en het examen Vwo (Atheneum en Gymnasium):

1. Algemeen

- 1.1. De deelschooldirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2. De deelschooldirecteur en de examinatoren van de sector vormen de examencommissie.
- 1.3. De deelschooldirecteur is belast met de uitvoerende taak m.b.t. de organisatie en coördinatie van het schoolexamen en de secretaris van het eindexamen met het centraal examen.
- 1.4. Voor elk examenjaar wordt door de examencommissie voor 1 oktober van dat jaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld, waarin in elk geval wordt aangegeven: welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 1.5. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting wordt door de deelschooldirecteur voor 1 oktober van dat jaar toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
- 1.6. Tijdens het laatste examenjaar worden ruim voor de aanvang van het centraal examen door de secretaris van het examen de data van het centraal examen aan de kandidaten bekend gemaakt.

2. Indeling eindexamen Havo-Vwo

- 2.1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en eventueel uit een centraal examen. In het programma van toetsing en afsluiting wordt van elk vak de examenvorm vermeld.
- 2.2. Het schoolexamen Havo en Vwo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd volgens de voorschriften, opgesteld door de examencommissie. Het examendossier bevat de cijferbeoordeling van toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, en de beoordeling van handelingsdelen.
- 2.3. Het schoolexamen Havo en Vwo omvat mede een profielwerkstuk, dat betrekking heeft op ten minste een vak. Meerdere vakken is toegestaan. Dit vak behoort bij het desbetreffende profieldeel, met dien verstande, dat indien het betreft het profiel Cultuur en Maatschappij, tot deze vakken tevens worden gerekend Nederlandse taal- en letterkunde en Engelse taal- en letterkunde uit het gemeenschappelijk deel.
- 2.4. Het schoolexamen wordt voor het Havo afgenomen in het vierde en vijfde leerjaar.
- 2.5. Het schoolexamen wordt voor het Vwo afgenomen in het vierde, vijfde en zesde leerjaar.
- 2.6. Het schoolexamen Havo en Vwo wordt in ieder geval een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 2.7. De **Rekentoets** wordt in het voorexamenjaar afgenomen en herkanst in het examenjaar.

3. Eindexamen Havo-Vwo

- 3.1. Het eindexamen Havo-Vwo omvat:
 - a) de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - b) de vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder tevens begrepen een profielkeuzevak en een profielwerkstuk, en een keuzevak uit het vrije deel.
 - c) in afwijking van 3.1.a en 3.1.b is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor Havo/Vwo bij het eindexamen ontheven van het volgen van onderwijs in het deelvak Lichamelijke Opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. (Er gelden voor individuele Vwo leerlingen ook dergelijke ontheffingen voor de tweede moderne vreemde taal Frans of Duits. Die uitzonderingen gelden voor leerlingen met een taal(gerelateerde) stoornis en/of taalachtergrond, waarbij deze taal aantoonbaar diplomering verhindert, of voor Vwo leerlingen met een natuurprofiel voor wie de tweede moderne vreemde taal *naar verwachting* diplomering verhindert. In voorkomende gevallen wordt de wet toegepast. De school is *niet* tot verlening van een ontheffing verplicht.)

- d) Het bevoegd gezag bepaalt in de in 3.c genoemde gevallen welk onderwijs voor de leerling in de plaats komt van het onderwijs waarvoor vrijstelling is verleend, met dien verstande dat het vervangende onderwijs tenminste dezelfde normatieve studielast heeft als het onderwijs waarvoor vrijstelling is verleend en betrekking heeft op Frans, Duits en LO. Daarbij doet het bevoegd gezag een voorstel voor een andere vervanging.
- 3.2. De leerling van een school voor Vwo, die in het bezit is van het diploma Havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijke deel: Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming, alsmede de Rekenoets.
- 3.3. De cijfers voor de volgende examenvakken c.q. -onderdelen (Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming en het Profielwerkstuk) worden in een combinatiecijfer ondergebracht dat als zodanig meetelt in de slaag/zakregeling.

4. Organisatie Schoolexamen Havo-Vwo

- 4.1. De examinatoren stellen per vak in onderling overleg de opgaven en de normen vast.
- 4.2. De inhoud van het schoolexamen Havo-Vwo is vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in elk examenjaar rond 1 oktober aan de kandidaten wordt uitgereikt. De toetsen, opdrachten en handelingsdelen, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen staan duidelijk in het toetsprogramma van enig leerjaar vermeld.
- 4.3. De resultaten en de voor het schoolexamen relevante bescheiden worden door de school bewaard in het examendossier van de kandidaat conform het bepaalde in artikel 2.2.
- 4.4. Het schoolexamen kent -afhankelijk van het vak- de volgende toetsvormen:
 - a) toetsen met gesloten en/of open vragen, waarin kennis en inzicht wordt getoetst;
 - b) praktische opdrachten, waarin vaardigheden worden getoetst op het gebied van informatieverwerking, het oplossen van problemen, het ontwerpen en het onderzoeken;
 - c) profielwerkstuk, d.w.z. een grote praktische opdracht, waarbij tenminste één vak uit het profiel betrokken is;
 - d) handelingsdelen, waarbij handelingen met voldoende resultaat moeten zijn uitgevoerd.
- 4.5. De toetsvormen hebben ten opzichte van elkaar een vaste wegingsfactor. Deze wegingsfactor is voor elk vak opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 4.6. Per jaar worden de onderdelen van het schoolexamen in een toetsrooster vastgelegd, dat voorafgaande aan de toetsweken aan de kandidaten wordt verstrekt.
- 4.7. Een kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is aan een bepaald deel van het schoolexamen deel te nemen, dient uiterlijk voor de aanvang van de toets de deelschooldirecteur in kennis te stellen. Zodra de kandidaat de school weer bezoekt, wordt bij de deelschooldirecteur een verklaring van de ouders/verzorgers ingeleverd waarop de reden is vermeld waarom de toets niet kon worden gemaakt. De school heeft het recht om van de kandidaat en de ouders/verzorgers in voorkomende gevallen een medische verklaring te eisen. Indien de kandidaat in gebreke blijft, treedt artikel 13 in werking. Na herstel dient de kandidaat zich in verbinding te stellen met de deelschooldirecteur en de examinator opdat een afspraak wordt gemaakt de toets, opdracht of handeling in te halen in overeenstemming met de herkansings- en inhaalregels (artikel 6).
- 4.8. Een kandidaat, die zich bij het afnemen van toetsen, het inleveren van praktische opdrachten, het inleveren van het profielwerkstuk en het afronden van handelingsdelen en de daaraan gekoppelde tussenopdrachten en werkzaamheden niet houdt aan de in het Programma van Toetsing en Afsluiting gegeven toetsdata, inlevertermijnen en inleverdata meldt zich bij de deelschooldirecteur. Indien de kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat blijkt zich aan zijn verplichtingen te voldoen, beslist de deelschooldirecteur over de maatregelen. Zo niet, dan treedt artikel 13 in werking.
- 4.9. Voor die onderdelen van het schoolexamen die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinator een cijfer toe uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

- 4.10. Voor die onderdelen van het schoolexamen die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinator een beoordeling toe van "voldoende" of "goed", volgens in de school vastgestelde beoordelingscriteria.
- 4.11. Voor die onderdelen van het schoolexamen, die daarvoor in aanmerking komen, kent de examinator een beoordeling toe van "naar behoren afgerond".
- 4.12. De deelschooldirecteur kan toestaan, dat een kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de deelschooldirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De criteria en bepalingen zoals vastgelegd in artikel 7.9, 7.10 en 7.11 van dit reglement, zijn van toepassing.
- 4.13. De examinator stelt de kandidaat van elke beoordeling van een toets, die onderdeel is van het schoolexamen, zo spoedig mogelijk op de hoogte. De beoordeling wordt op het werk aangegeven. Voor toetsen met open en gesloten vragen gebeurt dat in ieder geval binnen twee schoolweken, voor praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen in ieder geval binnen zes schoolweken. De toetsen, die onderdeel zijn van het examen worden met de kandidaat besproken. Voor die toetsen, die daarvoor in aanmerking komen, worden de eventueel opgebouwd procespunt en het resultaat van de tussentoets(en) verrekend met het resultaat van de daaraan gekoppelde eindtoets van het schoolexamen volgens van te voren vastgestelde en in het programma van toetsing en afsluiting vastgelegde wegingsfactoren.
- 4.14. Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen het toegekende cijfer of de toegekende beoordeling van een toets of een handeling heeft hij de mogelijkheid om binnen drie schooldagen, nadat het cijfer, c.q. de beoordeling, is bekendgemaakt en het werk is besproken schriftelijk in beroep te gaan bij de betreffende deelschooldirecteur. Deze neemt na de kandidaat en de docent gehoord te hebben binnen één schoolweek een beslissing op het beroep en deelt deze beslissing mondeling en schriftelijk aan de kandidaat mee. De kandidaat kan tegen deze beslissing binnen drie schooldagen beroep instellen bij de commissie van beroep (zie 13.3). De commissie van beroep beslist binnen twee schoolweken op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, met ten hoogste twee weken heeft verlengd. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld de toets c.q. handeling binnen het schoolexamen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen. Tegen de uitspraak van de commissie van beroep is geen hoger beroep mogelijk.
- 4.15. Periodiek worden de door de kandidaat behaalde cijfers en beoordelingen voor onderdelen van het schoolexamen schriftelijk aan de kandidaat en zijn ouders/verzorgers meegedeeld.
- 4.16. Aan het einde van het schoolexamen worden op een door de secretaris van het eindexamen te bepalen dag de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen door de kandidaat gecontroleerd en voor akkoord getekend. De cijfers en beoordelingen zijn dan definitief vastgesteld.

Voor gezakte eindexamenleerlingen gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.17. De gezakte leerlingen kunnen een vrijstelling krijgen voor de volgende vakken en onderdelen, mits het SE-eindresultaat een 6,5 of hoger was: Natuur Leven & Technologie, Bewegen Sport & Maatschappij (Havo), Wiskunde D (Vwo). Aanvullend kan een vrijstelling voor het Profielwerkstuk worden verkregen, mits het combinatiecijfer een 6,5 of hoger was. Voor Lichamelijke Opvoeding kan een vrijstelling worden verkregen, mits het SE-eindresultaat een 'voldoende' of 'goed' was.
- 4.18. Eén SE-gelabeld cijfer uit het voorexamenjaar, dat valt binnen de herkansingsregeling, mag worden herkanst.
- 4.19. De studielast die beschikbaar komt doordat gezakte leerlingen vrijstellingen hebben, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit ter beschikking aan de mentor.

Voor leerlingen die doubleren gelden de volgende aanvullende regels:

- 4.20. De leerlingen die zijn gedoubleerd kunnen een vrijstelling aanvragen voor de volgende vakken, mits het SE-programma is afgerond en het SE-eindresultaat een 6,5 of hoger was: Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming.
- 4.21. De studielast die beschikbaar komt doordat gedoubleerde leerlingen vrijstellingen hebben, wordt ingezet bij zwakke vakken. Het eigenaarschap van deze inzet is de verantwoordelijkheid van de leerling. De leerling maakt een plan van aanpak en stelt dit te beschikking aan de mentor.

5. Cijfers Schoolexamen Havo-Vwo

- 5.1. Voor de aanvang van het centraal examen Havo en Vwo maakt de deelschooldirecteur aan de kandidaat het volgende bekend: de cijfers die hij heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- 5.2. Het cijfer van het schoolexamen voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 5.3. Indien in een vak tevens een centraal examen wordt afgelegd, worden de bovengenoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 5.4. Indien het eindcijfer van het schoolexamen in een vak een gemiddelde is met meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 5.5. Het vak Lichamelijke Opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier.
- 5.6. Voor een praktische opdracht geldt de volgende bepaling: wanneer een praktische opdracht na een bekende en vastgelegde deadline wordt ingeleverd, wordt voor elke werkdag dat deze deadline wordt overschreden een half punt van het cijfer afgetrokken.

6. Herkansingsregeling toetsen Schoolexamen Havo-Vwo

- 6.1. Binnen de sector Havo-Vwo van de Winkler Prins geldt de onderstaande herkansingsregeling:
 - a) het aantal herkansingstoetsen c.q. inhaaltoetsen is gelijk aan zes voor V4, V5 en V6 (1+3+2) en vijf voor H4 en H5 (3+2);
 - b) het aantal herkansingen is wat betreft de SE-cijfers van elke toetsweek gequoteerd op 1 per toetsweek/periode;
 - c) herkansingrechten gelden enkel voor cijfers, die onderdeel uitmaken van het schoolexamen en in het PTA als herkansbaar gemarkeerd zijn. (deze gelden dus niet voor een Praktische Opdracht, of een kleine toets bij de Moderne Vreemde Talen of kunstvakken – deze mogen niet worden herkanst.) Bij een T-cijfer (het gewogen gemiddelde van tussentoetsen en eindtoets) mag enkel de eindtoets worden herkanst;
 - d) elk voldoende of onvoldoende, herkansbaar SE-cijfer, zoals onder artikel c. bedoeld, mag worden herkanst;
 - e) het hoogste cijfer/beoordeling telt;
 - f) een inhaaltoets geldt als een herkansingstoets. Deze toets kan dus niet meer worden herkanst. Recht op uitzondering op deze regel wordt verleend door de deelschooldirecteur;
 - g) een toets mag één maal worden herkanst. Een uitzondering wordt gemaakt voor een gezakte eindexamenleerling, zie artikel 4.18;
 - h) de inhaal-/herkansingstoets vindt plaats op een vastgesteld tijdstip na elke toetsweek. Recht op uitzondering op deze regel wordt verleend door de deelschooldirecteur;
 - i) het is niet toegestaan later in het jaar een toets uit een eerder blok in te halen/te herkansen. Een uitzondering wordt gemaakt voor gezakte eindexamenleerlingen. Zie artikel 4.18.
 - j) Bij afwezigheid in de lessen op de dag waarop 's middags de herkansingen worden afgenomen volgt uitsluiting van de te herkansen toets.

7. Organisatie Centraal Examen Havo-Vwo

- 7.1. Het centraal examen voor Havo-Vwo wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 7.2. Het centraal examen voor Havo-Vwo kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede (in school) en het derde tijdvak (staatsexamen).
- 7.3. Regels omtrent het centraal examen:
 - a) De deelschooldirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
 - b) De deelschooldirecteur draagt er zorg voor dat steeds per 25 kandidaten ten minste één toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk gemaakt wordt, ten minste twee toezichthouders aanwezig zijn.

- c) Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
- d) Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen samen met het gemaakte examenwerk.
- e) Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de enveloppe vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de enveloppe de juiste is. Deze en eventueel andere op de enveloppe vermelde gegevens, worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Eerst als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt de enveloppe geopend. Het verdient aanbeveling vóór het openen de enveloppe aan de kandidaten te tonen en een van hen de tekst te laten (mee)lezen.
- f) Een toezichthouder controleert of de inhoud van de enveloppe overeenstemt met de gegevens op de enveloppe. Het komt voor dat in dezelfde enveloppe een of meer bij de opgaven behorende bijlagen zijn verpakt.
- g) Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld.
Daarbij dient er nauwkeurig op te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.
- h) Tijdens het uitdelen van de opgaven, dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
- i) Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- j) Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de toets aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze toets. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de deelschooldirecteur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- k) Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt. Het kladpapier wordt verstrekt door school.
- l) De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer, zijn naam en zijn programma.
- m) Het meenemen en gebruiken van andere dan door de CvTE toegestane hulpmiddelen is verboden.
- n) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich, zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- o) De deelschooldirecteur maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en in artikel 13, tweede lid.
- p) De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat, behoudens het gestelde onder de leden n en q, het examenlokaal te verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of kandidaten niet iets vergeten in te leveren. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
- q) De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- r) Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hun gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
- s) Indien tijdens een zitting een fout in de opgave ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout, zo nodig, rekening worden gehouden.
- t) Een kwartier voor het einde van de zitting, dient een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan te geven.
- u) Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.

- 7.4. De kandidaten ontvangen ruim voor het begin van het centraal examen een lijst met instructies met betrekking tot een correct verloop van het centraal examen.
- 7.5. De kandidaten ontvangen ruim voor de aanvang van het centraal examen een lijst met de tijd en de plaats van het centraal examen.
- 7.6. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de deelschooldirecteur, is verhinderd bij één of meer toetsen tijdens het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op zoveel als mogelijk toetsen te voltooien.
- 7.7. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.8. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de deelschooldirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de deelschooldirecteur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de leerling toepassing is gegeven aan een afwijkende vorm van examinering.
- 7.9. De deelschooldirecteur kan toestaan dat een (tijdelijk) gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de deelschooldirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mededeling aan de inspectie.
- 7.10. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examinering dat:
- a) er een deskundigheidsverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten, en
 - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigheidsverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigheidsverklaring.
- 7.11. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften in het Examenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a) het vak Nederlandse taal- en letterkunde
 - b) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 7.12. De in 7.11 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbende op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- 7.13. Van elke afwijking bedoeld in 7.8 t/m 7.11 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
- 7.14. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.
- 7.15. Vaststelling cijfer centraal examen
- a) De examinator en de gecommiteerde (examinator van een andere school, belast met het toezicht op het eindexamen) stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
 - b) Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde score. Indien dit gemiddelde als eerste decimaal een vijf heeft, wordt dit gemiddelde naar boven tot op een geheel getal afgerond. Tevens kan de inspectie besluiten tot aanstelling van een derde corrector, wiens oordeel bindend is.

8. Cijfers eindexamen Havo-Vwo

- 8.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 8.3. De kunstvakken kennen alleen een schoolexamen. Het eindexamen voor deze vakken bestaat uit het examenvak Kunst Algemeen.

9. Vaststelling uitslag eindexamen Havo-Vwo

- 9.1. De deelschooldirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 10.
- 9.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de deelschooldirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen (zie artikel 2 en artikel 3).

10. Uitslag eindexamen Havo-Vwo

- 10.1 De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd wanneer hij/zij voldoet aan de slaag-/zakregeling, geldend voor zijn/haar examenjaar.
- 10.2 Slaag-/zakregeling
Voor het Havo en het Vwo geldt de algemene regeling:
De kandidaat is geslaagd indien hij:
 - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, met dien verstande dat het gemiddelde minimaal uitkomt op 6, dan wel
 - d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van deze twee vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, met dien verstande dat het gemiddelde minimaal uitkomt op 6;
 - e. het Centraal Examen heeft afgelegd met een cijfergemiddelde van tenminste 5,50 ;
 - f. bij de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde ten hoogste één cijfer 5 heeft behaald en geen cijfers lager dan 5. Dit zelfde is van toepassing op de vakken Nederlands en Engels bij kandidaten Havo in het profiel Cultuur en Maatschappij;
 - g. het vak Lichamelijke Opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel als `voldoende` of `goed` heeft afgesloten.
 - h. de Rekentoets heeft afgelegd.
 - i. Voor het Gymnasium geldt de aanvullende eis dat Grieks of Latijn deel moet uitmaken van de vakken waarop de slaag-/zakregeling is toegepast.
 - j. Een Gymnasium kandidaat mag niet een 'duim leggen op' een onvoldoende cijfer voor Latijn of Grieks om dan alsnog voor een Atheneum examen te kunnen slagen.
- 10.3 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden in artikel 10.2 is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing bepaald in artikel 11.
- 10.4 Zodra de uitslag is vastgesteld maakt de deelschooldirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan ieder kandidaat bekend onder mededelingen van mogelijkheden tot en de regels van herkansing bepaald in artikel 11. De uitslag is de definitieve uitslag als de kandidaat geen gebruik mag maken van de in artikel 11 opgenomen herkansingsregeling centraal examen Havo-Vwo.

11. Herkansingsregeling Centraal Examen Havo-Vwo

- 11.1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 10 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. Hierbij gelden de voorwaarden, dat
 - a. het vak betrokken moet zijn geweest bij de eerste uitslag, en
 - b. de herkansing plaatsvindt in een volgende tijdvak van hetzelfde examenjaar.
- 11.2. De kandidaat stelt de deelschooldirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in 11.1 bedoelde recht.
- 11.3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 11.4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

12. Diploma, cijferlijst en certificaat Havo-Vwo

- 12.1. De deelschooldirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling van het deelvak Lichamelijke Opvoeding, de eindcijfers van de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen.
- 12.2. De deelschooldirecteur c.q. de mentor reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel is (de profielen zijn) vermeld, waarin de kandidaat examen heeft gedaan. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
- 12.3. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 12.4. De deelschooldirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 12.5. De deelschooldirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen gezakte Vavo-kandidaat een certificaat uit voor de vakken waarvoor hij het eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

13. Bezwaar, onregelmatigheden en beroep

13.1. Bezwaar

- a. Een kandidaat aan het examen kan binnen tien schooldagen na het bekend maken van de beoordeling van een deel van het schoolexamen bij de deelschooldirecteur per brief bezwaar maken tegen die beoordeling. Is de kandidaat jonger dan 18, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
- b. Een kandidaat kan na deelname aan een deel van het eindexamen bij de deelschooldirecteur per brief bezwaar maken tegen omstandigheden of gang van zaken waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt. Dit bezwaar dient zo spoedig mogelijk, doch zeker niet later dan één week nadat het examenonderdeel is geëxamineerd, te worden ingediend. Is de kandidaat jonger dan 18, dan moet het bezwaar ook ondertekend zijn door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
- c. De deelschooldirecteur neemt nadat hij alle betrokkenen over deze zaak gesproken heeft, in overleg met de examensecretaris, een beslissing.
- d. De deelschooldirecteur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk, doch niet later dan binnen tien schooldagen, per brief en met uitleg aan de kandidaat mee.

13.2. Maatregelen bij onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, in strijd heeft gehandeld met het examenreglement, of zich schuldig heeft gemaakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid (bijvoorbeeld spieken, het plegen van plagiaat, etc.), kan de deelschooldirecteur maatregelen treffen. Onder het zich *onttrekken aan* wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de

- werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in de wet of in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgestelde regels.
- b. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - i. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
 - ii. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
 - iii. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
 - iv. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de deelschooldirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
 - c. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de deelschooldirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelname aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de deelschooldirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
 - d. Alvorens een beslissing als hierboven beschreven wordt genomen, hoort de deelschooldirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De deelschooldirecteur deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van de kandidaat om in beroep te gaan.

13.3. Commissie van beroep

- a. De kandidaat kan tegen een beslissing van de deelschooldirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- b. Het beroep wordt binnen tien schooldagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de deelschooldirecteur en de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs
- c. De commissie van beroep is als volgt samengesteld: één lid van het managementteam (niet zijnde de leden van de centrale directie en de deelschooldirecteur van de kandidaat) als voorzitter, de voorzitters van de ouderraad en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad of hun vervangers als leden.
- d. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep Winkler Prins
Postbus 190
9640 AD Veendam.

14. Overige bepalingen

- 14.1. De opgaven van, het gemaakte werk van het centraal examen en de cijferlijsten van het schoolexamen en het centraal examen worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de deelschooldirecteur in het archief van de school ter inzage voor belanghebbenden.
- 14.2. De kandidaat heeft het recht het gemaakte examenwerk eventueel in aanwezigheid van een meerderjarige adviseur in te zien. Het examenwerk mag niet mee naar huis worden genomen. Ook het maken van foto's en/of kopieën is niet toegestaan.

Bijlage I - Schoolexamen en Centraal Examen

- Alle vakken hebben tenminste een Schoolexamen (SE), met uitzondering van Kunst Algemeen.
- Alle vakken kennen daarnaast ook een Centraal Examen (CE), met uitzondering van Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming, Lichamelijke Opvoeding, Wiskunde D (Vwo), Bewegen Sport en Maatschappij (Havo) en Natuur Leven en Techniek.
- Het vak Lichamelijke Opvoeding dient te worden afgesloten met de eindwaardering "Voldoende", of "Goed".
- Het Combinatiecijfer bij de uitslagbepaling van het eindexamen bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers voor de onderdelen/vakken Profielwerkstuk, Maatschappijleer en Culturele en Kunstzinnige Vorming.
- De Rekentoets valt noch binnen het SE, noch binnen het CE.

Bijlage II - Examendossier

Het examendossier bevat de cijferbeoordeling van toetsen en praktische opdrachten en de beoordelingen van het profielwerkstuk en de handelingsdelen. Hierbij geldt het volgende:

- De beoordelingen vinden plaats aan de hand van van te voren vastgestelde normen. De beoordelingen worden met de leerlingen besproken.
- De beoordelingen en de toegepaste normen worden door de school bewaard.
- De leerling krijgt aan het eind van elk schooljaar een overzicht van alle beoordelingen die hij in het kader van het schoolexamen heeft gekregen.
- De leerling krijgt het schoolexamenwerk, met uitzondering van de toetsen met gesloten/open vragen en de antwoorden van de leerling. Deze worden door de school bewaard.

Bijlage III - Cijferbepaling bij vakken met praktische opdrachten

Bij de vakken met praktische opdrachten worden twee soorten schoolexamencijfers gegeven: T- en P-cijfers. Een P-cijfer is het cijfer voor een praktische opdracht.

Een T-cijfer komt als volgt tot stand: tijdens een trimester worden één of meerdere tussentoetsen gegeven. In de toetsweek aan het eind van dat trimester wordt de eindtoets afgenomen. Het eventueel toegekende procespunt wordt in het cijfer van de eindtoets verwerkt. Het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de tussentoetsen en de eindtoets levert het T-cijfer op.

De aldus verkregen T- en P-cijfers bepalen het schoolexamencijfer; in principe bepalen de P-cijfers voor 10-20% het schoolexamencijfer. Bij de bepaling van het schoolexamencijfer tellen alleen die T- en P-cijfers mee die behoren tot het schoolexamen.

Bij de bepaling van de rapportcijfers in het voorexamenjaar tellen in principe de P-cijfers die gedurende het betreffende cursusjaar jaar zijn gehaald niet mee.

Bijlage IV – Bevorderingsnormen

Van	Bevorderingsnormen	Bevordering naar
Vwo 4	<ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddeld eindcijfer is ten minste 6,0 én • het aantal onvoldoenden is: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 of ▪ 1 x 5 of ▪ 2 x 5 of ▪ 1 x 4 of ▪ 1 x 4 en 1 x 5 én • geen cijfer lager dan 4 én • bij de kernvakken maximaal 1 onvoldoende, niet lager dan een 5 én • de beoordeling voor CKV én alle handelingsdelen is ten minste voldoende of • maximaal 1 x 5 én alle andere cijfers zijn 6 én • de beoordeling voor CKV én alle handelingsdelen is ten minste voldoende 	Vwo 5
<p>Marge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde eindcijfer is 5,7, 5,8 of 5,9 én het aantal onvoldoenden is: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 x 5 of ▪ 1 x 4 of ▪ 1 x 4 en 1 x 5 of • bij de kernvakken: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 x 5 of ▪ 1 x 4 of ▪ 1 x 4 en 1 x 5 		

Algemeen

- Lichamelijke Opvoeding en CKV moeten ten minste 6 zijn, maar tellen niet mee bij de berekening van het gemiddelde eindcijfer.
- Kernvakken Vwo: Nederlands, Engels, Wiskunde
- De vergadering van lesgevende docenten bespreekt voor het einde van het schooljaar alle leerlingen aan de hand van deze bevorderingsnormen en brengt een advies uit aan de directeur over het al dan niet bevorderen van de leerlingen.
- De vergadering van lesgevende docenten is te allen tijde gerechtigd een advies te geven aan de directeur om een leerling buiten deze bevorderingsnormen om te bevorderen, indien daartoe voor haar gegronde redenen aanwezig zijn.
- De directeur, gehoord hebbende het advies van de vergadering van lesgevende docenten van de leerling, beslist over de bevordering van de leerling en in alle gevallen waarin aan bovenstaande bevorderingsnormen niet wordt voldaan.

Bovenstaande bevorderingsnormen zijn onder voorbehoud van goedkeuring door de medezeggenschapsraad. De meest actuele versie van de bevorderingsnormen is te vinden op de website van de school: www.winklerprins.nl.

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per 1	> Een of meerdere korte toetsen over hoofdstuk 1. Gemiddelde heeft weging 1 <i>Aarde</i>	S						✓	CIJF 1
102	4	1	TW 1	> Wereld: Wereldbeeld <i>Wereld</i>	S	100 min						CIJF 2
121	4	2	per 2	> Een of meerdere korte toetsen over hoofdstuk 2. Gemiddelde heeft weging 1 <i>Wereld</i>	S						✓	CIJF 1
122	4	2	TW 2	> Aarde: Klimaat <i>Aarde</i>	S	100 min						CIJF 2
141	4	3	per 3	> Een of meerdere korte toetsen over hoofdstuk 3 Gemiddelde heeft weging 1 <i>Gebieden</i>	S						✓	CIJF 1
142	4	3	TW 3	> Latijns Amerika <i>Leefomgeving</i>	S	100 min						CIJF 2
291	4	PO	vwo 4	> Praktische Opdracht	S/P							CIJF 2

Nr.	Lj.	Per Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
	4	1	> H1 t/m 3 + 5 + 6 + financiële huishouding	S							CIJF 1
101		per 1	> Tussentoets 1: H1 t/m 3 + financiële huishouding		50 min.						1
102		TW 1	> Eindtoets 1: H1 t/m 3 + 5 + 6 + financiële huishouding		75 min.						2
	4	2	> H7 t/m 10	S							CIJF 1
121		per 2	> Tussentoets 2: H7 + 8		50 min.						1
122		TW 2	> Eindtoets 2: H7 t/m 10		75 min.						2
	4	3	> H8 t/m 15	S							CIJF 1
141		per 3	> Tussentoets 3: H8 t/m 12		50 min.						1
142		TW 3	> Eindtoets 3: H9 t/m 15		75 min.						2

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
	4	1		> H1 Gedrag, H2 Soorten en populaties & H5 Onderzoek	S							CIJF 3
101		per1		> Tt1a H1		45 min.						1
102		per1		> Tt1b H2		45 min.						1
103		TW1		> Et1 H1, H2 & H5		85 min.						4
	4	2		> H4 Cel & leven, H6 Voortplanting & H7 Erfelijkheid	S							CIJF 3
121		per2		> Tt2 H4 & H6		45 min.						1
122		TW2		> Et2 H4, H6 & H7		85 min.						2
	4	3		> H8 Evolutie, H2 Soorten en populaties & H3 Ecosystemen	S							CIJF 3
141		per3		> Tt3 H2 & H8		45 min.						1
142		TW3		> Et3 H2, H3 & H8		85 min.						2
291	4	PO		> PO: praktische opdrachten	S/P							CIJF 1

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging	
								✓		✓			
101	4	1	per1	> Kunstautobiografie+proefverslag	S/P			✓	1			CIJF	1
102	4	1	TW1	> Toets kunst&cultuur ckv WP	S	50 min.		✓	2	✓		CIJF	2
121	4	2	per2	> Onderzoek thema1	S/P			✓	3			CIJF	1
122	4	2	per2	> CKV-Map deel 1	S/P			✓	4			CIJF	1
141	4	3	per3	> Onderzoek thema2	S/P			✓	5			CIJF	1
142	4	3	per3	> Eindmap CKV VWO4	S/P			✓	6			CIJF	2

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1		> De 'Wörterlisten' gelden ook als HANDELINGSDEEL. Dit betekent, dat je ze voldoende moet maken. Lukt dit niet meteen, dan moet je de toets nog een keer maken. DIT GELDT VOOR DE 'WÖRTERLISTEN' IN ELKE PERIODE.	S							V/G
102	4	1	per1	> Een aantal (on)aangekondigde toetsen m.b.t. idioom en grammatica.	S						✓	CIJF 1
103	4	1	per1	> Kijk- en/of Luistertoets I	S	ca. 50 min.						CIJF 1
104	4	1	per1	> Methodetoets 1	S							CIJF 1
105	4	1	TW1	> Toets Leesvaardigheid 1	S	100 min.						CIJF 2
121	4	2		> De 'Wörterlisten' gelden ook als HANDELINGSDEEL. Dit betekent, dat je ze voldoende moet maken. Lukt dit niet meteen, dan moet je de toets nog een keer maken. DIT GELDT VOOR DE 'WÖRTERLISTEN' IN ELKE PERIODE.	S							V/G
122	4	2	per2	> Een aantal (on)aangekondigde toetsen m.b.t. idioom en grammatica	S						✓	CIJF 1
123	4	2	per2	> Methodetoets 2	S							CIJF 1
124	4	2	per2	> Briefftoets	S	50 min.						CIJF 2
125	4	2	TW2	> Toets Leesvaardigheid 2	S	100 min.						CIJF 2
126	4	2	per2	> Spreekvaardigheid: Presentatie	M	10 min.						CIJF 2

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
141	4	3		> De 'Wörterlisten' gelden ook als HANDELINGSDEEL. Dit betekent, dat je ze voldoende moet maken. Lukt dit niet meteen, dan moet je de toets nog een keer maken. DIT GELDT VOOR DE 'WÖRTERLISTEN' IN ELKE PERIODE.	S							V/G
142	4	3	per3	> Een aantal (on)aangekondigde toetsen m.b.t. idioom en grammatica	S						✓	CIJF 1
143	4	3	per3	> Kijk- en/of Luistertoets II	S	ca. 50 min.						CIJF 1
144	4	3	per3	> Methodetoets 3	S							CIJF 1
145	4	3	TW3	> Toets Leesvaardigheid 3	S	100 min.						CIJF 2

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
	4	1		> Lesbrief LEVENSLOOP: H1 t/m H4 Economische Experimenten	S							CIJF 1
101		Per 1		> tussentoets 1: Levensloop : H1 t/m H3		50 min.						1
102		TW 1		> Eindtoets 1: Levensloop: H1 t/m H4		90 min.						2
	4	2		> Lesbrief LEVENSLOOP: H5 + H6 + H7 Lesbrief ARBEID H1+ H2 + H3 + H5 Economische Experimenten	S							CIJF 1
121		Per 2		> tussentoets 2: Levensloop: H5 + H6 + H7 + ARBEID H1+H2		50 min.						1
122		TW 2		> Eindtoets 2: ARBEID H1-5		90 min.						2
	4	3		> Lesbrief MONETAIRE ZAKEN H4 + H5 Lesbrief VERDIENEN&UITGEVEN H1 t/m H4 Economische Experimenten	S							CIJF 1
141		Per 3		> tussentoets 3: Monetaire Zaken H4 + H5 + Verdienen & Uitgeven H1		50 min.						1
142		TW 3		> Eindtoets 3: Verdienen & Uitgeven H1 t/m H4		90 min.						2

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per1	> Tt1 schr. toetsen	S						✓	CIJF 1
102	4	1	per1	> Tt2 methodetoets Of Course 1-2	S	50 min.						CIJF 2
103	4	1	TW1	> Tt3 CE TL/HAVO leestoets <i>leesvaardigheid</i>	S	100 min.						CIJF 4
121	4	2	per2	> Tt4 schr. toetsen	S						✓	CIJF 1
122	4	2	per2	> Tt5 methodetoets Of Course 3-4	S	50 min.						CIJF 2
123	4	2	TW2	> Tt6 CE HAVO leestoets <i>leesvaardigheid</i>	S	100 min.						CIJF 4
141	4	3	per3	> Tt7 schr. toetsen	S						✓	CIJF 1
142	4	3	per3	> Tt8 formele brief <i>schrijfvaardigheid</i>	S	50 min.						CIJF 2
143	4	3	per3	> Tt9 CITO HAVO kijk-/luistertoets <i>luistervaardigheid</i>	S	50 min.						CIJF 2
144	4	3	per3	> Tt10 methodetoets Of Course 4-5	S	50 min.						CIJF 2
145	4	3	TW3	> Tt11 CE HAVO leestoets <i>leesvaardigheid</i>	S	100 min.						CIJF 4

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per1	> Tt1: een aantal vaardigheidstoetsen	S/P						✓	CIJF 3
102	4	1	per1	> Tt2: een aantal voortgangstoetsen	S						✓	CIJF 1
103	4	1	TW1	> Tt3: toets leesvaardigheid	S	100 min						CIJF 2
121	4	2	per2	> Tt4: een aantal vaardigheidstoetsen	S/P						✓	CIJF 3
122	4	2	per2	> Tt5: een aantal voortgangstoetsen	S						✓	CIJF 1
123	4	2	TW2	> Tt6: toets leesvaardigheid	S	100 min						CIJF 3
141	4	3	per3	> Tt7: een aantal vaardigheidstoetsen	S/P						✓	CIJF 3
142	4	3	per3	> Tt8: een aantal voortgangstoetsen	S						✓	CIJF 1
143	4	3	TW3	> Tt9: toets leesvaardigheid	S	100 min						CIJF 4

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per 1	> Toets h. 1 Jagers en boeren en h. 2 Grieken en Romeinen	S	50 min.						CIJF 1
102	4	1	TW 1	> Toets h. 3 Monniken en ridders en h. 4 Steden en staten	S	50 min.						CIJF 1
121	4	2	per 2	> Toets h. 5 Ontdekkers en hervormers	S	50 min.						CIJF 1
122	4	2	per 2	> PO Zelfstandig opzetten en uitvoeren historisch onderzoek	S	50 min.						CIJF 1
141	4	3	per 3	> Toets h. 6 Regenten en vorsten	S	50 min.						CIJF 1
142	4	3	TW 3	> Toets h. 6 Regenten en vorsten en h. 7 Pruiken en revoluties	S	50 min.						CIJF 1

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per1	> één of meer S.O.'s.: woorden en/of grammatica (selectie uit Pallas H 22 t/m 24)	S						✓	CIJF 1
102	4	1	per 1	> Toets 1: Selectie uit Pallas 2 (H 25 t/m 26), inclusief cultuur en achtergronden	S	50 min						CIJF 2
103	4	1	TW1	> PV1: vertaling (op niveau van Pallas 26) mbv woordenlijst	S	50 min.						CIJF 3
121	4	2	per2	> één of meer S.O.'s.: woorden en/of grammatica (selectie uit 27 t/m 28)	S						✓	CIJF 1
122	4	2	per2	> Toets 2: Selectie uit Pallas 2 (H 28 t/m 29), inclusief cultuur en achtergronden	S	50 min.						CIJF 2
123	4	2	TW2	> PV 2: vertaling (op niveau van Pallas H 29) mbv woordenlijst	S	50 min.						CIJF 3
141	4	3	per3	> één of meer S.O.'s.: woorden en/of grammatica (selectie uit H 30-31)	S						✓	CIJF 1
142	4	3	per3	> Toets 3: Selectie uit Pallas (H 31 t/m 32), inclusief cultuur en achtergronden	S	50 min.						CIJF 2
143	4	3	TW3	> PV 3 : vertaling (op niveau van Pallas 32) mbv woordenlijst	S	50 min.						CIJF 3
291	4	PO	per2	> Cultuuropdracht filosofie	S/P		✓	✓	1			CIJF
292	4	PO	per3	> Cultuuropdracht Drama	S/P		✓	✓	2			CIJF

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per1	> Voorstudie + eindopdracht	PR						CIJF 1
121	4	2	per2	> Voorstudie + eindopdracht	PR						CIJF 1
122	4	2	per2	> Voorstudie + eindopdracht	PR						CIJF 1
141	4	3	per3	> Voorstudie + eindopdracht	PR						CIJF 1
142	4	3	per3	> Dossier opdrachten / schetsen en foto's.	S/P						CIJF 1
143	4	3	per3	> Voorstudie + eindopdracht	PR						CIJF 1

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per.1	> Presentatie musiceren in groepen	PR	nvt						CIJF 2
102	4	1	TW1	> Muziektheorie /geschiedenis 1	S/P	50 min.						CIJF 1
121	4	2	per.2	> Presentatie koorzang	PR							CIJF 1
122	4	2	per.2	> Componeren/presenteren eigen compositie	S/P							CIJF 2
141	4	3	per.3	> Opdracht filmmuziek.	PR							CIJF 1
142	4	3	TW3	> Toets geschiedenis filmmuziek	S	75 min.						CIJF 2
143	4	3	per.3	> Presentatie individueel musiceren	PR							CIJF 2

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per1	> Acrogym. ontwerpen en uitvoeren van oefeningen (5) in een groepje	PR							CIJF 1
102	4	1	per 1	> volleybal tactiek mbv score formuleren en elkaar feedback geven.	PR							CIJF 1
121	4	2	per2	> unihockey ; aannemen ,parcours,afroden op doel	PR							CIJF 1
141	4	3	per3	> bewegen en regelen	PR							CIJF 1
142	4	3	per3	> hoog- (straddle) of verspringen. Cijfer voor techniek. bij basishoogte 110 cm, Bonus 0,5 bij: 125 cm voor de dames. Extra 0,5 erbij indien hoogte 1.35 is of hoger. . Bonus 0,5 bij 130 cm voor de heren. Extra bonus 0,5 erbij indien hogte 1.40 is of hoger.	PR							CIJF 1

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per1	> één of meer S.O's.: selectie woorden en/of grammatica Lingua Latina H 21 t/m 28	S						✓	CIJF 1
102	4	1	per1	> Toets: Selectie Lingua Latina H 22-23 en Forum H 7	S	50 min.						CIJF 2
103	4	1	TW1	> PV1: vertaling op niveau van Lingua Latina 27/28 mbv woordenlijst	S	50 min.						CIJF 3
121	4	2	per2	> één of meer S.O's.: selectie woorden en/of grammatica Lingua Latina H 29 t/m 34	S						✓	CIJF 1
122	4	2	per2	> Toets: Lingua Latina H 29-30	S	50 min.						CIJF 2
123	4	2	TW2	> PV 2: vertaling op niveau van Lingua Latina 33/34 mbv woordenlijst	S	50 min.						CIJF 3
141	4	3	per3	> één of meer S.O's.: selectie woorden en/of grammatica Lingua Latina H 35 t/m 40	S						✓	CIJF 1
142	4	3	per3	> Toets: Lingua Latina H 37-38	S	50 min.						CIJF 2
143	4	3	TW3	> PV 3 : vertaling op niveau van Lingua Latina 40 mbv woordenlijst	S	50 min.						CIJF 3
291	4	PO	per1	> Cultuuropdracht beeldende kunst en receptie	S/P		✓	✓	1			CIJF
292	4	PO	per2	> Cultuuropdracht filosofie	S/P		✓	✓	2			CIJF
293	4	PO	per3	> Opdracht bouwkunst	S/P		✓	✓	3			CIJF

Nr.	Lj.	Per Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
4	1		> Rechtsstaat	S			✓	1			CIJF 1
101		per 1	> SO 1								1
102		per 1	> Tussentoets 1 Rechtsstaat		50 min.						2
103		TW1	> Eindtoets 1 Rechtsstaat		50 min.				✓		3
104		per 1	> PO 1								1
4	2		> Politiek	S			✓	2			CIJF 1
121		per 2	> SO 2								1
122		per 2	> Tussentoets 2 Parlementaire democratie		50 min.						2
123		TW2	> Eindtoets 2 Parlementaire democratie		50 min.				✓		3
124		per 2	> PO 2								1
4	3		> Pluriforme samenleving	S			✓	3			CIJF 1
141		per 3	> SO 3								1
142		per 3	> Tussentoets 3 Pluriforme samenleving		50 min.						2
143		TW3	> Eindtoets 3 Pluriforme samenleving		50 min.				✓		3
144		per 3	> PO 3								2

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
	4	1		> Hoofdstuk: 1 en 5	S							CIJF 35
101		per 1		> PO: H1 Basisvaardigheden		45 min						5
102		per 1		> Tt1b: H5 Elektriciteit (+ basis)		45 min						10
103		TW1		> Et1: H5 Elektriciteit (+ basis)		90 min						20
	4	2		> Hoofdstuk: 3 en 2	S							CIJF 30
121		per 2		> Tt2: H3 Krachten in evenwicht (+ basis)		45 min						10
122		TW2		> Et2: H3 Krachten in evenwicht en H2 Beweging (+ basis)		90 min						20
	4	3		> Hoofdstuk: 2, 3 en 7	S							CIJF 30
141		per 3		> Tt3: H3 Krachten (+ basis)		45 min						10
142		TW3		> Et3: H7 Cirkelbewegingen, H2 Beweging en H3 Krachten (+ basis)		90 min						20
291	4	PO		> Praktische opdracht(en)	S/P							CIJF 5

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
101	4	1	per1	> Leesvaardigheid 1	S	50 min.						CIJF 3
102	4	1	per1	> Cijfer taalverzorging toets Leesvaardigheid 1	S							CIJF 0,2
103	4	1	TW1	> Verhaalanalyse	S	75 min.						CIJF 1
104	4	1	TW1	> Cijfer taalverzorging toets Verhaalanalyse	S							CIJF 0,2
105	4	1	per1	> (Digitale) toets taalverzorging/spelling	S	50 min.						CIJF 1
121	4	2	per2	> Schrijfvaardigheid 1	S	100 min.						CIJF 2
122	4	2	per2	> Leesvaardigheid 2	S	50 min.						CIJF 3
123	4	2	per2	> Cijfer taalverzorging toets Leesvaardigheid 2	S							CIJF 0,2
124	4	2	TW2	> Poëzietoets	S	75 min.						CIJF 1
125	4	2	TW2	> Cijfer taalverzorging toets Poëzieanalyse	S							CIJF 0,2
141	4	3	per3	> Debat	M							CIJF 1
142	4	3	per3	> Schrijftoets 2	S	100 min.						CIJF 2
143	4	3	per3	> Elevator pitch n.a.v. boek 2, 3 of 4	M							CIJF 1
144	4	3	per3	> Balansverslag over vier gelezen, oorspronkelijk Nederlandstalige literaire werken	S		✓					V/G

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
145	4	3	TW3	> Leesvaardigheid 3	S	75 min.						CIJF 4
146	4	3	TW3	> Cijfer taalverzorging eindtoets leesvaardigheid	S							CIJF 0,2
147	4	3	per1v5	> Mondeling over vier gelezen boeken, balansverslag schrijven als voorbereiding	M		✓	✓	1	✓		CIJF

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
	4	1		> H2 atomen en stoffen + H5 zouten + H4 chemisch rekenen + basis	S							CIJF 30
101			per1	> TT1: H2 + H5 + basis		45 min.						10
102			TW1	> ET1: H2 + H5 + H4 + basis		90 min.						20
	4	2		> H3 moleculaire stoffen + lewisstructuren + functionele groepen + H6 water + H9 zuren en basen + basis	S							CIJF 30
121			per2	> TT2: H3 + lewisstructuren + functionele groepen + H6 + basis		45 min.						10
122			TW2	> ET2: H3 + lewisstructuren + functionele groepen + H6 + H9 + basis		90 min.						20
	4	3		> H7 energie en reactiesnelheid + H8 evenwichten + basis + havo-examens	S							CIJF 30
141			per3	> TT3: H7 + H8 + basis		45 min.						10
142			TW3	> ET3: H7 + H8 + basis + havo-examens		90 min.						20
291	4	PO		> combinatiecijfer van verschillende praktische opdrachten en schriftelijke overhoringen.	S/P						✓	CIJF 10

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
	4	1	vwo 4	> H1: Getallen en variabelen H2: Combinatoriek	S							CIJF 1
101			per. 1	> tt1: H1 + H2 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)		45 min.						1
102			TW1	> et1: H1 + H2		90 min.						2
	4	2	vwo 4	> H3: Verbanden en grafieken H4: Het kansbegrip H5: Beschrijvende statistiek	S							CIJF 1
121			per. 2	> tt2: H3 + H4 + H5 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)		45 min.						1
122			TW2	> et2: H3 + H4 + H5		90 min.						2
	4	3	vwo 4	> H5: Beschrijvende statistiek H6: Machtsverbanden H7: Kansrekening	S							CIJF 1
141			per. 3	> tt3: H5 + H6 + H7 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)		45 min.						1
142			TW3	> et3: H5 + H6 + H7		90 min.						2

Nr.	Lj.	Per	Week	Omschrijving/inhoud	Tv	Tijd	Telt niet mee	SE	Nr.	Her.	Verz.	Weging
4	1	vwo 4	>	wiskunde B: H1 + H2 wiskunde D: H1 + H2	S							CIJF 1
101		per. 1	>	<i>tt1a: wiskunde B: H1 + H2 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)</i>		45 min.						1
102		per. 1	>	<i>tt1b: wiskunde D: H1 + H2 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)</i>		45 min.						1
103		TW1	>	<i>et1: H1 + H2 + wiskunde D</i>		90 min.						4
4	2	vwo 4	>	wiskunde B: H3 + H4 wiskunde D: H2 + H3	S							CIJF 1
121		per. 2	>	<i>tt2a: wiskunde B: H3 + H4 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)</i>		45 min.						1
122		per. 2	>	<i>tt2b: wiskunde D: H2 + H3 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)</i>		45 min.						1
123		TW2	>	<i>et2: H3 + H4 + wiskunde D</i>		90 min.						4
4	3	vwo 4	>	wiskunde B: H5 + H6 wiskunde D: H3 + H4	S							CIJF 1
141		per. 3	>	<i>tt3a: wiskunde B: H5 + H6 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)</i>		45 min.						1
142		per. 3	>	<i>tt3b: wiskunde D: H3 + H4 (kan uit meerdere deoltoetsen bestaan)</i>		45 min.						1
143		TW3	>	<i>et3: H5 + H6 + wiskunde D</i>		90 min.						4

