

**Regeling Faciliteiten  
Medezeggenschap  
Winkler Prins  
2018**

Versie d.d. 19/02/2018

## Regeling Faciliteiten Medezeggenschap Winkler Prins 2018

### Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) op Winkler Prins kan beschikken over faciliteiten waardoor de MR haar taken goed kan uitvoeren. Deze faciliteiten staan beschreven in deze regeling. De regeling is gebaseerd op de CAO Voortgezet Onderwijs 2016-2017 artikel 22.4 en bijlage: Faciliteiten Medezeggenschap ex artikel 21.4, lid 3. Deze zijn toegevoegd aan deze regeling.

### Faciliteiten Medezeggenschap Winkler Prins

- **Faciliteiten voor de personeelsgeleding van de MR**

De MR bestaat uit maximaal acht leden vanuit de personeelsgeleding: de PMR. Voor leden van de PMR geldt de volgende facilitering in tijd.

Toe te kennen ku in normjaartaak	Minimum aantal ku o.b.v. CAO VO 2012	Gangbaar binnen Winkler Prins
Voorzitter	250	230
Secretaris	150	230
Vice-voorzitter	150	130
Lid	100	130
Lid	100	130
Lid	100	130
Lid	100	130
Lid	100	130
<b>Totaal ku</b>	<b>1050</b>	<b>1240</b>

### Opmerkingen:

1. De verdeling van het totale budget van 1240 klokuren is aan de PMR (bijlage 7, lid 7).
2. Van het beschikbare budget krijgt ieder lid 130 uren welke worden verrekenend binnen de normjaartaak.
3. De voorzitter en secretaris krijgen naast de reguliere 130 uren 100 uren extra voor hun werkzaamheden. De voorzitter en secretaris kunnen deze extra uren in onderling overleg anders verdelen.
4. Een lid dat tot het OOP behoort, spreekt met zijn stafdirecteur af of de 130 uren binnen de normjaartaak kunnen worden verrekend of dat de uren als tijdelijke uitbreiding aan de normjaartaak van het lid wordt toegevoegd.
5. De extra facilitering van 100 uren voor voorzitter en/of secretaris wordt niet toegekend indien de voorzitter en/of secretaris geen lid van de PMR is maar een lid is van de leerling- of oudergeleding.

- **Faciliteiten in geld voor ouder- en leerlinggeleding van de MR**

De oudergeleding en de leerlinggeleding bestaat ieder uit vier leden, dus in totaal acht leden. Ieder lid heeft recht op vacatiegeld. Deze vacatiegelden komen ten laste van het budget van de MR.

In het verleden heeft Winkler Prins de vacatiegelden altijd netto uitgekeerd aan ouders en leerlingen. Dat is vanuit fiscaal oogpunt niet de juiste wijze. Deze vergoedingen zijn aan te merken als inkomen en zijn daarmee onderdeel van het totale belastbare inkomen.

Winkler Prins is verplicht deze inkomsten op te geven aan de Belastingdienst. Dit gebeurt door het aanleveren van de gegevens van de MR-leden en de ontvangen vacatiegelden door Winkler Prins bij de Belastingdienst via een formulier IB47 vóór 1 februari na het jaar waarin Winkler Prins de bedragen hebt uitbetaald. De gegevens die Winkler Prins aanlevert, gebruikt de Belastingdienst bij het beoordelen van de aangifte inkomstenbelasting van degene die het uitbetaalde bedrag heeft gekregen. Het gaat om het uitgekeerde bedrag, de NAW-gegevens, geboortedatum en BSN-nummer.

De ouder of leerling die het vacatiegeld ontvangt, is zelf verantwoordelijk voor het aangeven van deze vacatiegelden bij de opgave Inkomstenbelasting.

De vakantievergoeding voor ouders en leerlingen zal m.i.v. 2018 worden vastgesteld op € 50 netto per bijgewoonde vergadering. Voor iedere ouder of leerling waarvan bij aanvang van het kalenderjaar aannemelijk is dat de vakantievergoeding over het betreffende kalenderjaar onderdeel zal zijn van zijn/haar belastbaar inkomen, zal deze netto vergoeding worden verhoogd naar € 80 bruto per bijgewoonde vergadering. Het verschil tussen de netto en bruto vergoeding is bedoeld om de belastingeffecten voor ouders en leerlingen van de MR op te vangen. Ouders of leerlingen kunnen ook achteraf een beroep doen op deze verhoogde vergoeding in het geval achteraf blijkt dat deze vergoeding onderdeel is geworden van het belastbaar inkomen.

- **Faciliteiten in geld voor de MR**

De MR krijgt de beschikking over een budget. Met dit budget kunnen kosten verband houdende met de uitvoering van werkzaamheden van de MR-leden betaald worden zoals scholing, vakantiegeden leerling- en oudergeleding, advieskosten, lidmaatschappen, reis- en verblijfkosten. De MR doet jaarlijks uiterlijk eind september een voorstel aan de bestuurder voor de hoogte van het budget.

De toegekende faciliteiten in klokuren aan de PMR komen niet ten laste van dit budget. De MR benoemt vanuit haar midden een budgethouder. De MR verantwoordt de inzet van het budget jaarlijks als bijlage van het activiteitenplan.

### **Tot slot**

1. De 'Faciliteitenregeling Medezeggenschap Winkler Prins 2018' is vastgesteld door het bevoegd gezag van Winkler Prins op 8 maart 2018 nadat de medezeggenschapsraad van Winkler Prins heeft ingestemd met de regeling in de vergadering van 7 maart 2018.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit protocol.
3. De regeling is via [www.winklerprins.nl](http://www.winklerprins.nl) te downloaden of op verzoek bij een lid van het managementteam van de school op te vragen.
4. De regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de geldende bepalingen.

## **Bijlage: CAO Voortgezet Onderwijs 2016-2017**

In deze CAO staan in artikel 21.4 en bijlage 7 de belangrijkste bepalingen voor de facilitering van de MR.

### **Artikel 21.4 Faciliteiten medezeggenschap**

1. De werkgever stelt in overleg met de P(G)MR jaarlijks het niveau van de faciliteiten die aan de P(G)MR beschikbaar worden gesteld, vast. Het niveau past bij de omvang van het werk dat in het kader van de medezeggenschap verricht dient te worden en wordt verantwoord in een activiteitenplan.
2. De P(G)MR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de op grond van lid 1 beschikbaar gestelde middelen.
3. Indien en voor zolang de werkgever niet de instemming van de P(G)MR verkrijgt ten aanzien van het door hem voorgelegde voorstel inzake de facilitering, is de werkgever gehouden de regeling zoals opgenomen in bijlage 10 van deze CAO uit te voeren.

### **Bijlage 8 Faciliteiten medezeggenschap ex artikel 20.4 lid 3**

1. De werkgever stelt op basis van een activiteitenplan faciliteiten beschikbaar aan de P(G)MR.
2. De tijd die wordt besteed aan de overlegvergaderingen van de P(G)MR met de werkgever maakt deel uit van de normjaartaak.
3. De werkgever stelt de leden van de P(G)MR, gedurende een door de werkgever en de P(G)MR gezamenlijk vast te stellen aantal uren per jaar, als onderdeel van de jaartaak en met behoud van bezoldiging, in de gelegenheid onderling beraad te voeren en overleg te hebben met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken, alsmede voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de organisatie.
4. De werkgever stelt de P(G)MR overigens in staat de op de instelling werkzame personen te raadplegen en stelt deze personen in staat om hieraan hun medewerking te geven, een en ander voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van hun taak.
5. De werkgever is verplicht de leden van de P(G)MR gedurende een door de werkgever en de P(G)MR gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak en met behoud van salaris de gelegenheid te bieden de scholing en vorming te ontvangen welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen. Het aantal dagen voor scholing en vorming bedraagt per lid van de PMR vijf per jaar.
6. Het aantal uren, bedoeld in het derde lid, en het deel van de jaartaak, bedoeld in het vijfde lid, wordt voor de looptijd van deze cao niet lager vastgesteld dan 100 klokuren per jaar voor een lid van de PMR, respectievelijk 160 uur voor een lid van de PMR die tevens lid is van de GMR. Indien de voorzitter van de medezeggenschapsraad een personeelslid is, wordt voor deze 150 klokuren extra beschikbaar gesteld. Voor de secretaris en de vice-voorzitter, indien zij personeelslid zijn, wordt voor ieder 50 klokuren extra ter beschikking gesteld.
7. De in lid 6 genoemde faciliteiten worden als geheel aan de P(G)MR ter beschikking gesteld, welke organen vervolgens zelf beslissen over de feitelijke verdeling aan de leden.
8. De in lid 2 en lid 6 genoemde faciliteiten worden cumulatief toegekend.
9. De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de P(G)MR komen ten laste van de werkgever.
10. De werkgever kan in overleg de kosten die P(G)MR in enig jaar zal maken, voor zover deze geen verband houden met het bepaalde in lid 3 en 5, vaststellen op een bepaald bedrag, dat de P(G)MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van de werkgever voor zover hij in het dragen daarvan toestemt.
11. De P(G)MR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de ingevolge lid 2 en lid 6 door de werkgever ter beschikking gestelde middelen.